

Số: /QĐ-BNNMT

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Văn phòng Điều phối Quốc gia Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Nghị quyết số 257/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2035;

Căn cứ Nghị quyết số 424/NQ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 257/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 822/QĐ-TTg ngày 11/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Trung ương Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Chánh Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Quốc gia Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên cơ sở hợp nhất Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương và Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo, gọi tắt là Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG đặt tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường; tổ chức và hoạt động tương đương cấp cục thuộc Bộ, có chức năng giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo Trung ương) và trực tiếp giúp Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường trong quản lý, điều phối, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (sau đây gọi là Chương trình) theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật; Trụ sở của Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG đặt tại thành phố Hà Nội.

3. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG do Ngân sách nhà nước bố trí hàng năm để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương

a) Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và các nội dung, hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện Chương trình của Ban Chỉ đạo Trung ương; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và tổ chức các hội nghị, hội thảo, các phiên họp định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương;

b) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế quản lý, điều phối, phối hợp liên ngành giữa các bộ, cơ quan trung ương, các địa phương và các tổ chức có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện Chương trình;

c) Theo dõi, đôn đốc các bộ, cơ quan trung ương, các địa phương trong việc xây dựng, ban hành kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, nhiệm vụ được giao thuộc Chương trình; tổng hợp, đề xuất Ban Chỉ đạo Trung ương chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Chương trình;

d) Tham mưu Ban Chỉ đạo Trung ương chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết, khen thưởng trong thực hiện Chương trình; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát, đánh giá Chương trình theo quy định;

đ) Theo dõi, tổng hợp tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện Chương trình; xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ Ban Chỉ đạo Trung ương, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Trung ương và cấp có thẩm quyền theo quy định;

e) Chủ trì tổng hợp, đề xuất nhu cầu kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo Trung ương, Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG theo quy định;

g) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách, giải pháp về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc nhiệm vụ của Chương trình;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo Trung ương theo phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo Trung ương và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu, trình Bộ trưởng

a) Nghiên cứu xây dựng, đề xuất cơ chế, chính sách, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành và các nội dung có liên quan để tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo phân công của Bộ trưởng và quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn xây dựng kế hoạch trung hạn, hằng năm; kế hoạch vốn đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước và phương án huy động, lồng ghép các nguồn lực thực hiện Chương trình theo quy định; tổng hợp, đề xuất phương án phân bổ kế hoạch vốn ngân sách trung ương 5 năm và kế hoạch, dự toán ngân sách trung ương hằng năm thực hiện Chương trình cho các bộ, cơ quan trung ương, các địa phương và các đơn vị thuộc Bộ theo quy định;

c) Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình phân bổ, giao kế hoạch, giao dự toán, giải ngân, quyết toán, điều chỉnh kế hoạch vốn và dự toán ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình; kịp thời tham mưu Bộ trưởng xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; xây dựng, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc phê duyệt theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng đối với các nội dung, nhiệm vụ chuyên môn và kế hoạch, dự toán kinh phí được giao;

d) Tổng hợp, đánh giá tình hình huy động, lồng ghép, quản lý và sử dụng các nguồn lực thực hiện Chương trình; tham mưu giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, bảo đảm phù hợp mục tiêu, nội dung và định hướng phát triển bền vững của Chương trình;

đ) Xây dựng khung chương trình, kế hoạch, tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao năng lực, nhận thức, chuyển đổi tư duy cho đội ngũ cán bộ các cấp, người dân và cộng đồng về xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo công tác bồi dưỡng, tập huấn thuộc Chương trình của các bộ, ngành, địa phương theo quy định;

e) Tham mưu xây dựng, trình Bộ trưởng chương trình, kế hoạch, đề án, dự án truyền thông trong xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức phát động, theo dõi tổng hợp kết quả các phong trào thi đua liên quan đến Chương trình; đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo đúng quy định;

h) Xây dựng, đề xuất điều chỉnh, bổ sung, trình ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới; tham mưu tổng hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung tiêu chí, điều kiện thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; theo dõi, đôn đốc các bộ, ngành, cơ quan trung ương ban hành hướng dẫn thực hiện các nội dung tiêu chí, điều kiện thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới; tổng hợp, đánh giá, quản lý cơ sở dữ liệu về kết quả thực hiện các nội dung tiêu chí, điều kiện thuộc Bộ tiêu chí quốc gia về nông thôn mới của các địa phương trong cả nước;

i) Xây dựng, đề xuất điều chỉnh, bổ sung, trình ban hành quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, hồ sơ xét, công nhận, công bố và thu hồi quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, xã đạt chuẩn nông thôn mới hiện đại và tỉnh, thành phố hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới; tổng hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tại các địa phương;

k) Tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục, xét, công nhận và thu hồi quyết định công nhận tỉnh, thành phố hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới theo quy định; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc duy trì, nâng cao chất lượng các điều kiện đối với tỉnh, thành phố đã được công nhận hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới;

l) Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng trình Bộ để trình cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống chính sách, pháp luật về giảm nghèo bền vững; tổng hợp giúp Bộ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách về giảm nghèo thuộc nhiệm vụ của Chương trình và theo phân công của Bộ trưởng;

m) Nghiên cứu, hoàn thiện phương pháp luận về đo lường nghèo đa chiều; áp dụng chuẩn nghèo đa chiều, phương pháp đo lường nghèo đa chiều; quy trình rà soát, công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo và các đối tượng liên quan thuộc nhiệm vụ của Chương trình và theo phân công của Bộ trưởng;

n) Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác rà soát, công nhận và thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về hộ nghèo, hộ cận nghèo; quản trị, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu của Chương trình, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các nội dung có liên quan phục vụ Chương trình theo quy định;

o) Tổng hợp kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc Chương trình; tham mưu việc tham gia, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan về cơ chế, chính sách, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; tham gia hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách, dự án, đề án về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc Chương trình theo phân công của Bộ trưởng;

p) Tham mưu giúp Bộ trưởng phối hợp với Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ngân hàng Chính sách xã hội, các bộ, cơ quan trung ương và địa phương trong tổ chức thực hiện, giám sát, đánh giá các chính sách, nhiệm vụ thuộc Chương trình theo quy định;

q) Giúp Bộ triển khai nhiệm vụ thành viên Liên minh toàn cầu chống đói nghèo, chia sẻ kinh nghiệm giảm nghèo trong cộng đồng ASEAN và các nhiệm vụ có liên quan do Bộ trưởng phân công;

r) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách phát triển sản phẩm OCOP và du lịch nông thôn; hướng dẫn và tổ chức thực hiện các nội dung về OCOP, du lịch nông thôn nhằm tạo việc làm, nâng cao thu nhập cho người dân nông thôn và các nhiệm vụ khác theo quy định;

s) Xây dựng, đề xuất sửa đổi, bổ sung Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; tổ chức thực hiện quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp quốc gia theo quy định; xây dựng, tổ chức triển khai các Kế hoạch của Bộ về phát triển OCOP, du lịch nông thôn thuộc Chương trình gắn với phát triển tiềm năng, lợi thế về nông nghiệp, sinh thái, làng nghề nông thôn;

t) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả phát triển OCOP, du lịch nông thôn của các bộ, ngành, địa phương theo quy định;

u) Xây dựng hướng dẫn, tổ chức triển khai các nhiệm vụ về gìn giữ, cải tạo và phát triển cảnh quan môi trường, không gian nông thôn sáng - xanh - sạch - đẹp; mô hình thôn sinh thái, khu dân cư kiểu mẫu, nông nghiệp xanh theo phân công.

3. Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc Chương trình, do các bộ, ngành và địa phương thực hiện.

4. Thực hiện hợp tác quốc tế, hội nhập kinh tế quốc tế và các chương trình, dự án quốc tế theo phân công, phân cấp của Bộ trưởng và quy định của pháp luật.

5. Thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin theo chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính, chuyển đổi số của Bộ và quy định của pháp luật.

6. Quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ; thực hiện chế độ, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý của Văn phòng theo quy định.

7. Quản lý tài chính, tài sản và nguồn lực khác được giao theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo thẩm quyền và theo phân công của Bộ trưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

Điều 4. Lãnh đạo Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG

1. Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG có Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng theo quy định.

2. Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng; ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức tham mưu trực thuộc Văn phòng; ban hành quy chế làm việc và điều hành hoạt động của Văn phòng; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân cấp, ủy quyền của Bộ trưởng.

3. Phó Chánh Văn phòng giúp Chánh Văn phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Chánh Văn phòng; chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng, Chánh Văn phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Các tổ chức tham mưu:

- a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- b) Phòng Nông thôn mới;
- c) Phòng Giảm nghèo, dân tộc thiểu số và miền núi;
- d) Phòng Quản lý OCOP và Du lịch nông thôn.

2. Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG, gồm:

a) Công chức làm việc theo chế độ chuyên trách nằm trong biên chế công chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường do Bộ trưởng giao hằng năm, được tuyển dụng theo vị trí việc làm và quy định của pháp luật;

b) Công chức, viên chức do các Bộ, ngành và các cơ quan khác của Bộ có liên quan cử đến làm việc;

c) Chánh Văn phòng được ký hợp đồng lao động làm việc tại Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG trên cơ sở vị trí việc làm được phê duyệt và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Chánh Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo có trách nhiệm bàn giao nguyên trạng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, trụ sở, phương tiện, trang thiết bị; chương trình, đề án, dự án; hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nguồn lực khác (nếu có), quyền hạn, trách nhiệm, nghĩa vụ có liên quan và các điều kiện bảo đảm hoạt động cho Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành theo quy định của pháp luật.
3. Chánh Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa quyền và nghĩa vụ của Chánh Văn phòng Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Chánh Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.
4. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế, Vụ trưởng Vụ Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra và tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Quyết định này.
5. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Điều phối Trung ương Chương trình MTQG, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Chánh Văn phòng Quốc gia về giảm nghèo và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 5 Điều 6;
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: Quốc phòng; Công an; Nội vụ;
Ngoại giao; Tư pháp; Dân tộc và Tôn giáo;
Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và Công nghệ;
Xây dựng; Tài chính; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Y tế;
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Sở NN&MT các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ;
- Công đoàn NN&MT Việt Nam;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ;
- Hội Cựu chiến binh Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.NTN.

BỘ TRƯỞNG

Trịnh Việt Hùng

